

## Public & Prérequis



### Par personne en inter entreprises :

### Pour un groupe d'une même entreprise :

#### **Dates formation inter**

### **OBJECTIFS**

- Élaborer un plan d'action pour déployer sa







Gouvernance



# **LES ACHATS RESPONSABLES**

# Programme détaillé

- Bref rappel des fondamentaux de la RSE
- Pourquoi une démarche achats responsables?
- Contexte normatif et réglementaire des achats responsables (chartes, labels,...)
- 10 points pour démarrer les achats responsables
- Cas pratique et mise en situation

Ce programme peut être adapté sur une demi-journée

## Contact & inscription

Contact et inscription : : formation@albacombee.com

Retrouvez toutes nos offres de formations, de conseil, d'ateliers (fresques, serious game, teambuilding) et d'e-learning sur : www.albacombee.com

# Vos formateurs



Marie-Christine Stachetti est auditrice du label RFAR. Elle a 25 ans d'expérience dans la fonction achats à des postes opérationnels et de direction dans de grands groupes comme Plastic Omnium, Bouyques Télécom ou TF1.

# **MODALITES PRATIQUES**

# pour toutes les formations Albacombee

**Moyens pédagogiques :** Les formations ALBACOMBEE combinent un enseignement théorique, des analyses de cas concrets, ainsi que des exercices, quiz et mises en situation. Pendant la session, l'intervenant privilégie l'interactivité et s'appuie sur les expériences et les vécus de chacun.

Un cas pratique personnalisé sera conçu pour les formations en intra.

Au préalable, tous les participants recevront un questionnaire pour permettre d'évaluer leur niveau de maturité sur le thème de la formation, et connaître leurs attendus et leurs objectifs personnels. L'intervenant prendra en compte les réponses recueillies pour proposer une animation en phase avec les attentes.

**Modalités d'évaluation :** Les connaissances sont évaluées par des questionnaires au cours et à la fin de la formation. Un questionnaire de satisfaction est rempli à l'issue de la formation. Un second questionnaire d'évaluation de l'acquisition des compétences est envoyé un mois après.

**Ressources :** Les supports utilisés ainsi qu'une ressourcerie avec des liens et documents utiles sont mis à disposition à la fin de la formation.

#### Dates:

- Pour les formations en intra : La date de formation et la liste des participants sont définies en commun avec le client qui assurera l'envoi des convocations. A la confirmation de la session de formation, les participants recevront la convocation accompagnée de toutes les informations pratiques.
- **Pour les formations en inter entreprises :** les sessions sont assurées à partir de 5 participants aux dates indiquées sur les fiches de chaque formation.

**Un module à la carte :** ALBACOMBEE propose un <u>« Parcours à la carte »</u> permettant de construire sa journée de formation sur mesure en combinant un minimum de 3 modules de 2h sur des thématiques différentes.

**Frais de déplacements :** pour les formations en dehors de Paris, les frais de déplacements seront pris en charge par le client: train, taxi ou frais kilométriques sur la base du barème de frais professionnels de l'État (<a href="https://www.service-public.fr/particuliers/actualites/A14686">https://www.service-public.fr/particuliers/actualites/A14686</a>), ainsi que les péages, les repas sur place, l'hôtel et le dîner de la veille si la séance a lieu le matin.

#### Conditions de règlement:

- En intra, acompte de 30% réglé à la commande Solde facturé à l'issue de la formation et réglé à 30 jours.
- En inter, paiement avant le démarrage de la formation. Une fois que nous aurons reçu votre paiement, vous recevrez une confirmation de votre inscription ainsi qu'une convocation officielle par mail.

**Accessibilité :** Pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations, ALBACOMBEE met tout en œuvre pour trouver les aménagements les plus adaptés à chaque situation de handicap en collaboration avec le client.