

# Elaborer une stratégie **diversité** et **inclusion**

## OBJECTIFS

- Comprendre le cadre légal et les obligations
- Reconnaître les bénéfices d'un environnement de travail inclusif
- Découvrir des pratiques pour favoriser l'inclusion au quotidien
- Développer une approche intégrée pour promouvoir la diversité et l'inclusion

**Inter : 500€ HT / personne**  
**Intra : sur devis**

## PROGRAMME

### **Première demi-journée :**

#### **Cadre réglementaire et enjeux de la diversité et de l'inclusion**

- Quel est l'intérêt de la diversité en entreprise ? En quoi peut-elle être un levier stratégique et favoriser la performance ?
- Les enjeux législatifs liés à la diversité
- Faire la distinction entre égalité, diversité et inclusion
- Les différents domaines impactés par la diversité : management, communication, recrutement...





### **Deuxième demi-journée : Élaboration d'un plan d'inclusion et de sensibilisation des équipes**

- Identifier les freins potentiels au sein d'une organisation
- Identifier les conditions favorables à une politique diversité
- Cerner les pratiques mises en place pour encourager la diversité et l'inclusion : accords et chartes d'entreprise, politiques, guides pratiques, adhésion à des labels, mixité des équipes et parrainages
- **Cas pratique : Élaborer un plan d'actions pour promouvoir l'inclusion et la diversité**

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Dirigeants, Responsables, fonctions RH
- Aucun prérequis

## INFOS PRATIQUES

-  **Durée :** 1 journée
-  **Lieu :** présentiel ou distanciel
-  **Quorum :** 5 à 12 participants
-  **Dates :** Vendredi 20 mars et vendredi 6 novembre 2026

## FORMATEURS



**Sandrine Langlois**, coach certifiée et experte développement RH, est spécialisée dans le suivi des transitions professionnelles, des dynamiques relationnelles et managériales.

**Cindy Colineau**, ex responsable RH, experte du développement humain et spécialisée dans l'accompagnement des compétences relationnelles et managériales.



## MODALITÉS

**Moyens pédagogiques :** Les formations ALBACOMBEE combinent un enseignement théorique, des analyses de cas concrets (personnalisables en intra), des exercices, quiz et mises en situation. Des outils collaboratifs et des méthodes d'intelligence collective peuvent également être utilisés.

**Modalités de suivi et d'évaluation :** Un auto-positionnement est réalisé en amont et en aval de la formation. Les contributions et productions collectives sont observées pendant les sessions. Une évaluation de la satisfaction est réalisée à chaud. Une évaluation de la perception des acquis est réalisée à froid 3 à 4 semaines après la formation. Une attestation individuelle de formation est remise à chaque participant.

**Ressources :** Les supports utilisés et une ressource avec des liens et documents utiles sont mis à disposition à la fin de la formation.

**Quorum :** 5 personnes minimum

**Tarifs :** Les tarifs ne prennent pas en compte les frais de déplacement.

**Accessibilité :** Pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations, ALBACOMBEE met tout en œuvre pour trouver les aménagements les plus adaptés à chaque situation de handicap en collaboration avec le client.

## PERSONNALISATION

Cette thématique est adaptable en intra pour des formats allant de 1 heure à 1 journée.

## CONTACT & INSCRIPTION

[formation@albacombbee.com](mailto:formation@albacombbee.com)

Retrouvez toutes nos offres de conseil et de formation sur [www.albacombbee.com](http://www.albacombbee.com)